

# CECILIA OGC

ORTEGA  
GARCÍA CARPINTERO

M: 692324150

E: cecilia.ogc@gmail.com

L: /ceciliaortegagarciacarpintero

## **SOBRE MÍ**

*Coordinadora de actividades de organismos culturales e internacionales. Los ámbitos de la gestión cultural, la cooperación al desarrollo y las relaciones internacionales, los incorpora en su participación como formadora de Cooperación al desarrollo y en acciones de activación rural y de desarrollo comunitario de redes vecinales.*

## **EXPERIENCIA PROFESIONAL**

### **Profesora del Diploma de Relaciones Internacionales**

**Centro Universitario CEDEU, Madrid, Febrero 2020-Actualmente**

- Docencia de la asignatura *Cooperación Internacional al Desarrollo*. Introducción a la Cooperación al desarrollo y sensibilización entorno a la consecución de la Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS).

### **Supervisora y coordinadora de actos de Caixaforum Madrid**

**Magma Cultura, Madrid, Abril 2019-Actualmente**

- Gestión de los de los eventos realizados en el centro.
- Coordinación de la actividad del centro y personal implicado.
- En caso de ser actividades externas, enlace entre la *Fundación la Caixa* y las entidades organizadoras.
- Supervisión del estado del centro y control de todos los elementos de los actos previstos.
- Evaluación y redacción de informes resultado de las actividades realizadas.

### **Responsable de Organización de eventos y administración**

**Institute on Globalization, Culture and Mobility, Universidad de la Naciones Unidas, Barcelona, Octubre 2017-Diciembre 2018**

- Responsable de las relaciones externas y la coordinación con otras entidades y medios de comunicación, favoreciendo la generación de un clima de confianza y colaboración mutua.
- Redacción y diseño del boletín informativo mensual del Instituto.
- Organización de eventos, congresos y propuestas culturales.
- Difusión de estas actividades en Redes Sociales.
- Gestión administrativa: facturación, gestión de presupuesto asignado y la contabilidad interna del Instituto.

### **Coordinadora de actos y reuniones**

**Deloitte España, Madrid, Septiembre 2016-Mayo 2017**

- Colaboración en la planificación de actos y reuniones online/ offline.
- Coordinación de la logística de salas y organización de la agenda del Departamento.
- Soporte en administración y comunicación del Departamento Legal.

### **Administrativa y encargada de atención al cliente**

**Rumbo Norte Inversiones Náuticas, Ibiza, Julio-Septiembre 2016**

- Asistencia y comunicación individualizada con clientes y proveedores.
- Tramitación de reservas y facturación, entre otras gestiones administrativas.

### **Asistente de investigación**

**Asociación de Colegios Privados y Concertados, Madrid, Febrero-Mayo 2016**

- Trabajo de campo necesario para el objeto de estudio del proyecto.
- Análisis de datos obtenidos y elaboración de informes resultado de la investigación.

# CECILIA OGC

ORTEGA  
GARCÍA CARPINTERO

M: 692324150

E: cecilia.ogc@gmail.com

L: /ceciliaortegagarcia carpintero

## FORMACIÓN

### FORMACIÓN OFICIAL

#### Máster en Política Internacional: Estudios Sectoriales y de Área

Universidad Complutense de Madrid, 2016-Actualmente

(A la espera de presentar el Trabajo de Fin de Máster)

#### Grado en Turismo

Universidad Complutense de Madrid, 2010-2015

- Año lectivo 2012-2013: *Programa Erasmus* Universidad Adam Mickiewicz, Poznan

### FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

- **Cómo montar un laboratorio ciudadano y construir redes de colaboración.** 07/10-16/10/2020. Medialab Prado y el Ministerio de Cultura y Deporte.
- **Dirección Estratégica y Marketing en Gestión de Proyectos.** 11/10-12/11/2019, 55 horas. Especialidad Formativa de Cualificación para el Empleo.
- **Creative Entrepreneurs for a Europe in Change.** 17/06-21/06/2019. Proyecto desarrollado en el marco del programa *Erasmus + Key Action 2: Cooperation for innovation and the exchange of good practices*. Instituto Europeo de Diseño (IED).
- **Competencias Digitales - Community Manager.** 10/03-28/05/2019, 215 horas. Centro de Formación de la Cámara Oficial de Comercio, Industria y Servicios de Madrid. Beneficiaria plan PICE.
- **La Gestión Cultural: Fundamentos sobre la Economía y el Marketing Cultural en el Siglo XXI.** 07/01-07/05/2019, 150 horas. Universidad Nacional de Educación a Distancia (UNED).
- **Relaciones Institucionales, Protocolo y Organización de Acontecimientos.** 08/11-05/12/2018, 25 horas. Universitat Oberta de Catalunya (UOC).
- **Prevention of Sexual Harassment and Abuse by United Nations Personnel - Working Harmoniously.** 13/04/2018. United Nations.

## COMPETENCIAS PERSONALES

### LENGUAS EXTRANJERAS

INGLÉS

- C1. (*Certificate in Advanced English*).

### COMPETENCIAS DIGITALES

- Gestión y optimización de contenidos de Redes Sociales
- Gestión de CMS, especialmente WordPress
- Nivel avanzado de MS Office: Excel, Outlook, Word y PowerPoint

# CECILIA OGC

ORTEGA  
GARCÍA CARPINTERO

M: 692324150

E: cecilia.ogc@gmail.com

L: /ceciliaortegagarciacarpintero

## COMPETENCIAS RELACIONADAS CON EL TRABAJO

- Conocimiento del sector del Tercer Sector.
- Pensamiento crítico, iniciativa y espíritu creativo.
- Capacidad de facilitación del entendimiento entre equipos y fomento de las relaciones entre instituciones.
- Capacidad de coordinación y gestión de proyectos, desarrollada tras mi experiencia laboral y estudio de estos ámbitos.
- Capacidad de negociación y trato con empresa, desarrollada tras mi experiencia laboral, así como Secretaria de Comité de Empresa .

## OTRAS EXPERIENCIAS Y VOLUNTARIADOS

- Colaboración activa en la *Asociación de Vecinos de Campamento* y la red de barrios de *Latina en Lucha*.
- Colaboración en el desarrollo de ***Rural Model Canvas***, metodología de creación de relatos identitarios de futuro, basada en la investigación y el entendimiento in situ de los contextos antropológicos, culturales, sociales e históricos que componen el paradigma de cada pueblo.
- Participación activa en el proyecto de ***Teatro Comunitario-MOSAICOS***.
- Colaboración voluntaria con la organización ***No Name Kitchen***, en acciones de ayuda a refugiados en diferentes enclaves de las fronteras de la Unión Europea, principalmente en Madrid y Hungría - Serbia.
- Colaboración en la comunicación y producción teatral de la compañía de memoria histórica ***Projecte Escènic La Voz Ahogada***.